

Formularul Cererii de Finanțare pentru cea de-a 3a solicitare de proiecte pe Axa Prioritară 4 din Programul Operațional Sectorial Mediu

Nicoleta Doina RADU

Șef Birou Programare
OI POS Mediu Galați



Conținutul prezentării

- **Cererea de finanțare:**
Format/mod de completare/mod de depunere/Anexe
- **Aspecte de procedură**



Formatul Cererii de Finanțare

Cuprins :

- A. Informații generale
A.1. – A.6.
- B. Propunerea tehnică
B.1. – B.24.
- C. Propunerea financiară
C.1.- C.3.
- D. Declarație
- E. Anexe
E.0 – E.5.5
Anexe tehnice
F.1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Galați 29 octombrie 2009

A. Informații generale

Conțin datele de bază privind:

- înregistrarea CF;
- proiectul propus pentru finanțare (*titlu, acronim, regiune, județ, localitate, data estimată de începere respectiv de finalizare a proiectului*);
- solicitant (*denumire, tip, activitățile de bază desfășurate, date de contact*);
- parteneri ;
- bugetul proiectului (*costul total, costul eligibil, grantul UE solicitat, fondul*);
- activitățile incluse în proiect;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Galați 29 octombrie 2009

B. Propunerea tehnică (1)

Cuprinde:

1. Harta localizării proiectului
2. Obiectivul proiectului
3. Descrierea ariei vizate de proiect; descrierea speciilor/habitatelor vizate de proiect; probleme și amenințări privind biodiversitatea;
4. Justificarea necesității implementării proiectului; grupul țintă;
5. Maturitatea proiectului:
 - *Stadiul pregătirii documentației proiectului (studii științifice, studii de fezabilitate)*
 - *Stadiul obținerii aprobărilor/autorizațiilor necesare demarării proiectului;*



Galați 29 octombrie 2009

B. Propunerea tehnică (2)

6. Activitățile proiectului:
 - *lista activităților;*
 - *descrierea detaliată a fiecărei activități;*
 - *calendarul activităților.*
7. Durata proiectului
8. Planul de achiziții
9. Metodologia de implementare a proiectului:
 - *managementul proiectului;*
 - *resursele alocate*
10. Rezultatele anticipate ale proiectului:
 - *prezentate pe fiecare activitate/sub-activitate a proiectului;*
 - *să fie cuantificate*



Galați 29 octombrie 2009

B. Propunerea tehnică (3)

11. Impactul asupra mediului:

- pentru proiectele care includ activități de infrastructură se va preciza impactul asupra mediului cu accent pe:
 - *stadiul consultării autorităților de mediu competente;*
 - *măsurile de diminuare a impactului asupra mediului prevăzute și cuantificarea acestora.*

12. Viabilitatea proiectului:

- acțiunile/activități vor fi realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului
- cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare
- cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul după finalizarea proiectului
- în ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului.

13. Indicatorii de monitorizare ai proiectului



Galați 29 octombrie 2009

B. Propunerea tehnică (4)

14. Constrângerile și riscurile privind implementarea proiectului

15. Concordanța cu politicile UE și cu legislația națională

16. Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice

17. Relația cu alte programe, strategii, proiecte

18. Măsurile de informare și publicitate preconizate:

- *mijloacele utilizate*
- *durata estimată*
- *costuri estimate.*

19. Rapoarte

- *tipul raportului*
- *termen de realizare.*



Galați 29 octombrie 2009

C. Propunerea financiară

1. Bugetul proiectului
2. Detalierea costurilor proiectului pe categorii de cheltuieli și contracte/activități
3. Planul financiar pe ani și surse de finanțare
4. Impactul asistenței financiare nerambursabile asupra implementării proiectului
5. Veniturile generate de proiect - **articolul 55 al Reg. 1083/2006 definește proiectele generatoare de venituri și modul de stabilire a acestora!**



Galați 29 octombrie 2009

E. Anexele Cererii de Finanțare

- Anexe obligatorii
- Anexe neobligatorii

În ce constau:

- Declarații
- Documente de identificare a solicitantului și a partenerilor
- Documente suport
- Avize, autorizații, acorduri



Galați 29 octombrie 2009

Completarea CF

- **Format standard** (Anexa 1 la ghidul solicitantului sau de pe www.mmediu.ro);
- Cererea de finanțare se întocmește prin **tehoredactare în limba română** iar documentele suport care o însoțesc vor fi traduse în limba română, dacă este cazul;
Nu se acceptă documente scrise de mână, sau cu ștersături și /sau modificări!
- Instrucțiunile de completare sunt detaliate la fiecare rubrică/secțiune din formatul standard și **trebuie șterse** după utilizare;
- CF inclusiv anexele se îndosariază și numerotează începând cu **zero pe prima pagină**, se **semnează** de către solicitant/împuțernicit pe fiecare pagină **dreapta jos** și se **stampilează** fiecare pagină **centru jos**;



Galați 29 octombrie 2009

Depunerea CF

- Aplicația se depune în **4 exemplare tipărite** (1 original și 3 copii ale originalului, marcate corespunzător: original, copia 1, copia 2, copia 3) **și un exemplar electronic CD** care va cuprinde CF format word și Anexele format pdf.
- Documentele care se depun în copie vor avea ștampila “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal al solicitantului/împuțernicitului
- Aplicația se depune la OI POS Mediu Galați în **plic sigilat**, însoțită de o adresă de înaintare cu nr/data de înregistrare la solicitant, opisul documentelor conținute și tipurile de activități incluse în proiect;
- Pe plic se scrie:
 - anunțul privind **solicitarea de proiecte nr.3/01.10.2009...**
 - **titlul și localizarea proiectului**
 - solicitantul și partenerii cu **nume complet și date de contact**



Galați 29 octombrie 2009

Modificări față de CF/sesiunea nr. 2 de proiecte



- Unirea vechilor activități C și D sub titlul C&D "Activități privind îmbunătățirea și menținerea stării de conservare favorabilă a habitatelor și speciilor în ariile naturale protejate"
- Introducerea în Planul de Achiziții a codului CPV aferent activității
- Revizuirea unor secțiuni:

Buget

- C.1.1 format modificat (buget excel .xls)
- C.2. buget pe surse de finanțare cu evidențierea TVA aferent cheltuielilor eligibile, respectiv TVA aferent cheltuielilor neeligibile,
- C.3. planul financiar evidențiază și TVA aferent cheltuielilor eligibile

Anexe

- E.1.1 Declarație de eligibilitate a solicitantului cuprinde referiri la faptul că parteneriatul este încheiat cu respectarea OUG nr.64/2009 și Ordinul nr.2548/25.08.2009, model orientativ
- Anexă nouă E.2.9. Ștatele de plată ale beneficiarului/partenerilor, semnate de contabilul și directorul instituției, pe ultimele 6 luni
- dintre documentele cerute la E.5.3. s-a renunțat la extrasele de informare de la Cartea Funciară pentru terenurile care au număr cadastral și sunt intabulate, Tabelul 1 sistemul de indicatori.
- Anexă nouă E.1.6. Acord de parteneriat – model orientativ



Galați 29 octombrie 2009

Vom câștiga împreună timp prețios dacă:



- Apelați la **help-desk** în perioada anterioară depunerii!
- Depuneți proiectele din timp deoarece **depunerea este continuă!**
- Păstrați **formatul impus** și utilizați "lista de verificare" din ghid, la îndosărierea aplicației
- Pregătiți (pe cât posibil) din timp Anexe
- Conținutul CF este caracterizat de: acuratețe, claritate, **corelare**
- **Menținem comunicarea !**



Galați 29 octombrie 2009

Aspecte procedurale OI-AM

- Depunere cererii de finanțare (la OI)
Confirmare de primire
- Verificări (la nivelul GE-OI):
Admisibilitate și Eligibilitate (solicitant și proiect)
- Evaluare (la nivelul GE-OI):
Revizuirea
Contestarea
- Selecția (la nivelul CSP- AM)
Decizia de finanțare
- Semnarea contractului de finanțare

**Va felicitam si va dorim
succes în implementare !**



și povestea continuă sau abia acum începe

Galați 29 octombrie 2009

Date de contact:

Organismul Intermediar pentru POS Mediu Regiunea Sud-Est

Galați – Str. Portului nr.23, cod 800025

tel. 0236_325 325

fax: 0236_325 515

e-mail: silvia.buhlea@posmediu.ro, nicoleta.radu@posmediu.ro

web site: www.mediuse.ro

www.posmediu.ro

