

REC Romania

Roxana Schiopu

Galati 4.04.2003

- **Despre REC**
- **Programul de Granturi**



Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe

Inceputurile REC

- **Înființat în 1990 de către SUA, CE și Ungaria**
- **În prezent există 28 de semnatare ale cartei REC și 15 birouri locale**
- **Sediul central în Ungaria, la Szentendre**



**Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe**

Programe

1. **Întărirea capacității instituționale**
2. **Sprijin pentru ONG**
3. **Diseminarea informației**
4. **Mediul și sectorul de afaceri**
5. **Inițiative Locale**
6. **Politici de Mediu**
7. **Participare Publică**
8. **Schimbări Climatice**
9. **Legislație de Mediu**



Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe

Descrierea Programului de Granturi Granturi Nationale

- **Scop: de a facilita cooperarea intrasectoriala in vederea reducerii poluarii cu nutrienti si substante toxice, in bazinul Dunarii.**



**Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe**

Descrierea Programului de Granturi Granturi Nationale

- **Data limita/ Scrisoare de intentie: 16 mai 2003 ora: 16:00**
- **Data limita/ Aplicatia completa: 5 septembrie 2003 ora 16:00**



**Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe**

Proiectul Regional pentru Dunare

Strategii de reducere a poluarii

- Imbunatatirea constientizarii si cunostintelor despre poluare;
- Imbunatatirea metodelor manageriale disponibile in vederea prevenirii, reducerii si tratarii poluarii
- Dezvoltarea de scenarii referitoare la problemele de evolutie si mitigare a poluarii



Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe

Propunerile

- Activitatile au impact direct sau indirect asupra reducerii poluarii cu nutrienti si substante toxice
- Presupun implicarea si altor grupuri precum: autoritati locale, sectorul de afaceri, comunitatea agricola;
- Pot servi drept model pt. zone similare;



Propunerile

- Promovarea si aplicarea principiilor Conventiei de la Arhus;
- Promoveaza cooperarea intre ONG la nivel national;
- Problemele sunt abordate din perspectiva transfrontaliera si d.p.d.v. al bazinului hidrografic



Aspecte

Deversari din agricultura

- BAP- evitarea, minimizarea si/sau controlul poluarii freaticului si apelor de suprafata
- Contributii la nivelul politicilor (Directivele UE, SAPARD, CAP)
- Promovarea agriculturii ecologice si dezvoltarea rurala



Aspecte

Deversari din industrie

- Promovarea BAT, cerintelor de raportare PRTR, EMS;
- Asistenta pentru reducerea riscului poluarii accidentale;
- Adresarea poluarii cauzate de substantele toxice;



Aspecte

Deversari din industrie

- Promovarea productiei si utilizarii detergentilor fara fosfati;
- Abordarea metodelor (alternative) de tratare si/ sau practicilor ce conduc la indepartarea eficienta a nutrientilor si substantelor toxice.



Aspecte

Deversari municipale

- Managementul deseurilor menajere;
- Reducerea consumului detergentilor conventionali;
- Abordarea colectarii si epurarii apelor uzate la nivel urban.



Folosirea terenului si managementul zonelor umede

- Abordarea managementului inundatiilor, sistemului de irigatii si drenare, cu accent pe efectele asociate poluarii
- Salvarea si protejarea luncilor inundabile naturale (fasii buffer);
- Asigurarea suportului pentru conservarea si restaurarea habitatului luncilor inundabile si zonele umede.



Linii directoare

Programul de Granturi Nationale



**Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe**

Eligibilitate

Organizatiile non- guvernamentale

- a caror misiune este solutionarea problemelor de mediu;
- coopereaza cu alte grupuri de interes;
- au experienta in managementul de proiect;
- experienta in domeniile: apa, agricultura, nutrienti (de preferat);
- logistica necesara implementarii.



Limitari

- Proiecte al caror scop principal este cercetarea stiintifica, colectarea de date si probe;
- Cheltuieli operationale generale (salarii, chirii);
- Cumpararea de teren, cladiri, vehicule, investitii



Limitari

- Organizatiile care desfasoara in prezent un grant finantat de REC nu sunt eligibile/ FR aprobat;
- coordonatori de proiect diferiti pentru scrisorile de intentie venite din partea aceleiasi organizatii;
- un singur grant/ organizatie la stadiul de aplicatie completa.



Evaluarea

scrisorilor de intentie

- CRITERII
 - Relevanta problemei
 - Impactul potential al activitatilor implementate
 - Abordarea
 - Implicarea altor grupuri de interes
 - Capacitatea de implementare a organizatiei aplicante



Evaluarea

aplicatiilor complete

- Comitetul independent de experti, reprezentantul ICPDR, reprezentantul DEF
- Criterii:
 - Impactul asupra mediului;
 - Abordarea/ metodologia aleasa;
 - Cooperarea;
 - Calitatea propunerii;
 - Expertiza resurselor umane implicate.



Impactul asupra mediului

- Actiuni (ce contribuie la reducerea poluarii cu nutrienti) clar explicate;
- Indicatorii SMART selectati;
- Modalitatile de verificare a indicatorilor stabilite.

- SMART: Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Timely



**Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe**

Abordarea/ metodologia aleasa

- Utilizarea de metode fezabile si eficiente in vederea atingerii scopului si obiectivelor;
- Gradul de replicabilitate a proiectului



Cooperarea

- Angajamentul partilor implicate in proiect este demonstrat si rolul fiecaruia este clar definit



Calitatea propunerii

- Plan de actiune si realist;
- Buget realist



Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe

Expertiza resurselor umane implicate

- Competenta si experienta resurselor umane implicate,
 - personalul organizatiei aplicante
 - expertii contractati



Contractul de finanțare

- Este întocmit pe baza sugestiilor comitetului independent de experți;
- Specifica bugetul aprobat pentru proiect, diagrama de timp pentru transferul tranșelor, condițiile de raportare;
- Semnatari: coordonatorul de proiect și reprezentantul local REC.



Platile

- Cont in USD;
- Informatii bancare complete;
- Plata: transfer bancar;
- 2, 3 sau 4 transe; ultima transa = 10%
- prima transa: dupa semnarea contractului de finantare;
- urmatoarele transe: dupa aprobarea rapoartelor



Raportare

- Rapoarte intermediare si raport final;
Rapoarte narrative si financiare;
- Partenerii trimit rapoartele catre Leader;
Leader- ul verifica rapoartele individuale si
le trimite catre REC, impreuna cu facturile;
- Rapoartele- in limba romana



Rapoarte intermediare

- Partea narativa:
 - Descrierea activitatilor implementate;
 - Probleme aparute pe parcursul implementarii;
 - Cum s- au cheltuit fondurile;
 - Schimbari fata de planificarea initiala
 - Cooperare (tehnici folosite, eficienta, beneficiul organizatiei)
 - Lista partilor implicate in proiect;
 - Anexe: fotografii, rapoarte, comunicate de presa, articole din ziar, s. a. m. d.



Rapoarte intermediare

- Partea financiara:
 - Formularele de raportare (intalnirea castigatorilor)
 - Chitantele corespunzatoare cheltuielilor



Raportul final

- Partea narativa:
 - Descrierea activitatilor implementate (intreaga perioada de implementare)
 - Succesul proiectului in atingerea obiectivelor;
 - Realizarile si impactul proiectului
 - Evaluarea/ metode de evaluare a succesului
 - Probleme depasite; lectii invatate
 - Continuarea proiectului
 - **Rezumatul in limba engleza**



Partea financiară

- Formularele REC de raportare financiară completate
- copiile documentelor financiare
- Include **numai** cheltuielile corespunzătoare ultimei perioade, inclusiv cheltuielile corespunzătoare ultimei transe (**prefinanțarea**)



Modificarea bugetului

- Modificare semnificativa:
 - > 10%
 - acord scris din partea REC



Raportarea financiara

- Raport financiar clar: formularele REC
- Evitarea intarzierii transeelor
- Transele- dupa solutionarea neclaritatilor/
Leader
- Considerati rata inflatiei



Auditare

- In vederea monitorizarii rezultatelor
- Personalul REC sau o firma independenta
- Pe parcursul proiectului si cel putin o data la un an dupa finalizarea proiectului
- Chitantele (original) pastrate un an sau conform prevederilor legale



Echipament

- Echipament: peste 200 USD si durata de viata > 1 an
- REC este proprietarul echipamentului pe perioada implementarii proiectului/ REC “imprumuta” echipamentul ONG
- Formular de echipament completat



- Asumarea responsabilitatii
- TVA
- Recunoasterea Grant/ Donor
 - “Acest program este gestionat...Opiniile exprimate....Donorii nu isi asuma nici o responsabilitate...”



Aplicatia completa

- Rezumatul propunerii (Anexa A)
- Diagrama/ matricea logica (Anexa C)
- Descrierea narativa (Anexa B 1 &2)
- Rezumatul bugetului (Anexa D)
- Detalierea/ Justificarea bugetului
- Informatia despre partener/ -i & documentatia de eligibilitate
- Acordul de cooperare (Anexa F)
- CV-ul persoanelor implicate in proiect
- Contributia financiara / cash si/sau in- kind



Matricea logica (Anexa C)

- 2.1. Definierea obiectivelor generale, pasilor, activitatilor si diagramei de timp
 - 2.1.a. Scopul proiectului
 - 2.1.b. Obiectivele specifice
 - 2.1.c. Rezultate asteptate
 - 2.1.d. Activitati



Matricea logica (Anexa C)

- 2.2 Indicatorii de succes
 - calitativi si cantitativi,
 - indicatori cheie pentru scopul proiectului
 - indicatori pentru indicarea atingerii obiectivelor
 - indicatori pentru succesul proiectului
 - resurse necesare implementarii proiectului



Matricea logica (Anexa C)

- 2.3. Surse si mijloace de verificare
- 2.4. Presupuneri si riscuri
 - factori necontrolati dar necesari in vederea atingerii obiectivelor & activitatilor; riscuri
 - factori si conditii necesare atingerii obiectivelor
 - pre- conditii pentru implementare



Matricea logica (Anexa C)

- 3. Descrierea narativa (Anexa B- 1 & 2)
- 3.a. Descrierea situatiei
- 3.b. Descrierea experientei; misiunea si scopul organizatiei, statul legal, numar de membri, procesul decizional, realizari, proiecte curente, analiza financiara (ultimii 3 ani)



Matricea logica (Anexa C)

- 3.c. Rezultatul potential; indicatori pentru evaluarea rezultatului, verificarea atingerii obiectivelor, succesului proiectului
- 3.d. Descrierea scopului si activitatilor
 - Scopul: descris, explicata incadrarea in obiectivele DRP
 - Obiective specifice



Matricea logica (Anexa C)

- Activitati
 - descriere
 - impact
 - diagrama de timp
 - impartirea responsabilitatilor
 - grupuri tinta si beneficiari
 - implicarea publicului
 - diseminarea informatiei



Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe

Matricea logica (Anexa C)

- Rezultate asteptate
 - descriere
 - impact
 - imbunatatiri; schimbari
 - cuantificare; indicatori
 - potentialul de replicabilitate al proiectului



Bugetul justificativ

- Buget total
- Buget cerut de la REC
- Buget cerut altor finantatori
- Buget in- kind



Bugetul justificativ

- Impartirea pe faze si perioade de timp
- Impartirea pe sarcini
 - costurile asociate fiecărei etape
 - linii de buget:
 - salarii/ onorarii
 - consultanti/ personal contractat
 - transport
 - cazare si masa
 - echipament
 - consumabile
 - servicii IT
 - comunicatii
 - publicatii
 - traducere/ interpretare
 - alte costuri



**Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe**

- Informatii despre partener/- i (Anexa E) & documentatia de eligibilitate
- Acordul de cooperare & scrisoarea de suport
- CV- ul coordonatorului de proiect & persoanelor implicate (platite din proiect);
- Co- sponsorizarea (alti finantatori, contributia ONG)



Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe

Informatii suplimentare

- www.recromania.ro/noutati.htm
 - REC Romania anunta programul de granturi nationale
 - click aici pentru detalii;
 - ghid pentru scrierea propunerilor de proiecte
 - roxanas@recromania.ro/ Roxana Schiopu



**Regional Environmental Center
for Central and Eastern Europe**